

Bewerbungsfrist: 12.07.2026

Mitarbeiter*in Applikationsmanagement Vivendi

Willkommen bei der Caritas Altenhilfe gGmbH! Mit unseren Einrichtungen in Berlin, Brandenburg und Mecklenburg-Vorpommern sind wir ein verlässlicher Partner für ältere Menschen. Als **Mitarbeiter*in Applikationsmanagement (m/w/d)** treiben Sie die digitale Transformation unserer Prozesse aktiv voran.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Administration für Vivendi NG und PEP, Benutzerverwaltung, Updates, Helpdesk, Fehleranalyse sowie Kommunikation mit Softwareanbietern.
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung der Software (z. B. Archivierung, KI-gestützte Dienstplanung), Implementierung von Workflows und Ableitung neuer Systemanforderungen.
- Unterstützung der Mitarbeitenden durch Schulungen, Wissenstransfer sowie Erstellung von Arbeits- und Lernhilfen zur Sicherung standardisierter Prozesse.
- Mitwirkung bei Auswahl und Einführung neuer Software, Übernahme von Projektaufgaben sowie Weiterentwicklung betrieblicher Abläufe und des Qualitätsmanagements.
- Sicherstellung von Datenschutz, Arbeitsschutz, transparenter Kommunikation, bereichsübergreifender Zusammenarbeit sowie Berichtswesen an Vorgesetzte.

Wir wünschen uns

Darauf können Sie sich freuen

- Mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung für Bürokommunikation oder als IT-Systemadministrator*in, IT-Systemkaufmann/-frau oder Fachinformatiker*in.
- Mit Ihrer einschlägigen Berufserfahrung in der Administration und Konfiguration von Vivendi (NG und PEP)
- Mit Know-how und Fachexpertise. Excel und Word sind für Sie Routine.
- Mit Ihrer selbständigen und gewissenhaften Arbeitsweise und Ihrem sicheren Auftreten gegenüber Dienstleistern überzeugen Sie ebenso wie durch Teamgeist und Kommunikationsstärke.

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Vollzeit, Teilzeit
Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritas Altenhilfe gGmbH
Geschäftsstelle

Tübinger Straße 5
10715 Berlin

Dienstort: Geschäftsstelle der Caritas Altenhilfe gGmbH

Tübinger Str. 5
10715 Berlin

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!